

TITRE RNCP DE NIVEAU 7 (ÉQUIVALENT BAC+5)

MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

2ÈME ANNÉE

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance **depuis plus de 20 ans**, adaptées aux besoins des étudiant•es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou en alternance au sein de **notre réseau de 2500 partenaires**.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le manager des ressources humaines connaît **l'organisation et le fonctionnement de son entreprise**. Il•elle s'intéresse de près à l'ensemble des métiers et des compétences de l'entreprise.

Il•elle a une bonne connaissance du **droit du travail, social applicable** et possède de solides connaissances en gestion des ressources humaines.

COMPÉTENCES VISÉES

- › Élaborer la stratégie des ressources humaines
- › Superviser des dispositifs de développement des RH
- › Manager le service et les innovations RH
- › Piloter la performance sociale
- › Promouvoir les relations sociales

OMNIS-GROUPEVISO.FR



MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un **diplôme de niveau 6 minimum** (toutes filières ou titres homologués)
- › **Dossier de candidature**
- › **Entretien de motivation**

OBJECTIFS

Stratégie RH (Bloc n°38460BC01)

- › Veille juridique
- › Diagnostic
- › Production d'une stratégie RH

Dispositifs de développement (Bloc n°38460BC02)

- › Marque employeur
- › Plan d'action de marketing RH
- › Plan de développement des compétences
- › Politique de management de diversité

Manager un service et des innovations RH

- (Bloc n°38460BC03)
- › Composer un budget
 - › Superviser les missions et le suivi des projets
 - › Management adapté et inclusif

Piloter la performance sociale

- (Bloc n°38460BC04)
- › Contrôle de la masse salariale
 - › Contrôle d'une séquence de paie
 - › Baromètre social

Promouvoir les relations sociales

- (Bloc n°38460BC05)
- › Stratégie de communication RH externe
 - › Communication interne
 - › Résolution de conflits
 - › Respect des droits et obligations

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Cas de synthèse RH - **écrit et oral**
- › Soutenance professionnelle - **oral**
- › Langue vivante- **écrit et oral**
- › HR Challenge - **oral**
- › Examens semestriels

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

Formation dispensée en **alternance ou en formation initiale** sur une période de **1 an**.

Rythme d'alternance : 3 à 4 jours en entreprise par semaine.

› **Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.**

› **Éligible à la VAE** (www.vae.gouv.fr)

› **Éligible au CPF** (sous conditions)

› **Formation accessible aux personnes en situation de handicap**

MÉTHODES MOBILISÉES

- › Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques
- › Études de cas, travaux en groupe
- › Simulations et projet professionnel

DÉBOUCHÉS

- › **Consultant•e RH**
- › **Responsable des projets RH**
- › **Responsable du développement**
- › **Adjoint du directeur des ressources humaines**

